

令和7年2月13日

公益社団法人広島県薬剤師会会长様

広島県健康福祉局健康危機管理課長
(〒730-8511 広島市中区基町 10-52)

新型コロナウイルス感染症患者等の公費支援等に係る請求額等の調査について（依頼）

本県の健康福祉行政の推進につきましては、日頃から格別の御支援、御協力をいただき、厚く御礼を申し上げます。

新型コロナウイルス感染症患者等の公費支援等の令和6年度における請求事務については「【最終案内】新型コロナウイルス感染症患者等の公費支援等の終了に伴う令和6年度における請求事務の取扱いについて（令和6年12月5日厚生労働省健康・生活衛生局感染症対策部感染症対策課事務連絡）」により、令和7年2月10日を最終請求日とする旨の周知をお願いさせていただいておりましたが、当該最終請求日までにやむを得ず審査支払機関への請求が間に合わなかった場合の措置として、公費支援の対応の検討を行うに当たり、本件の公費支援に係る今後の請求予定額等を把握する必要があることから、管内医療機関・薬局に対し、次のとおり調査を実施します。

については、この趣旨を御理解の上、当該調査について御協力いただきますよう、貴会会員への周知をお願いいたします。

1 調査内容

国の事務連絡等において、新型コロナウイルス感染症患者等に係る公費請求の最終日としてお知らせしていた令和7年2月10日までに、やむを得ず審査支払機関への請求が間に合わなかった案件の把握 ※請求の予定がない場合は、回答不要です。

2 調査期間

令和7年2月14日（金）～令和7年2月21日（金）

3 調査方法

電子申請システムによる申請

https://apply.e-tumo.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_detail?tempSeq=22445

担当 感染症対策グループ
電話 082-513-3079
(担当者 松尾)
担当 企画グループ
電話 082-513-2846
(担当者 山本)

記載例

1. 基本情報を入力してください。

広島県電子申請システム ラクラク!
ログイン
利用者登録

申請書ダウンロード
手続き申込 申込内容照会 職員署名検証

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

申込

選択中の手続き名：（テスト）新型コロナウイルス感染症患者等に係る公費の請求予定額等の調査
問合せ先 +開く

説明 本調査は、国の事務連絡等において、新型コロナウイルス感染症患者等に係る公費請求の最終日としてお知らせしていた令和7年2月10日までに、やむを得ず審査支払機関への請求が間に合わなかった案件を把握するために実施するものです。については、令和7年3月31日までに請求を行う予定の金額等について、回答願います。
※令和7年2月10日までに審査支払機関への請求が完了している医療機関様におかれましては、本調査への回答は不要です。

【回答受付期間】
令和7年2月14日～令和7年2月21日

記載されている内容をご確認の上、回答してください。

1-1 医療機関名を入力してください。 必須
○○クリニック

1-2 郵便番号を入力してください。 必須
郵便番号 11111111 住所検索

1-3 担当者（回答者）の氏名を入力してください。 必須
氏 ○○ 名 ○○

1-4 連絡用メールアドレスを入力してください。 必須
メールアドレス hiroshima123@hiroshima.jp

1-4 担当者（回答者）の連絡先電話番号を入力してください。 必須
電話番号 0123456789

2. 令和7年2月10日までに請求ができない案件について、回答してください。

各審査支払機関への未請求案件について

以下、令和2年4月30日付け保医発0430第4号（厚生労働省保険局医療課長通知）及び令和5年3月20日付け保医発0320第1号（厚生労働省保険局医療課長通知）に基づく公費負担者番号による請求のうち、令和7年2月10日までに請求ができず、令和7年3月31日までに請求を行う予定のものについて、お伺いします。

2-1 国民健康保険団体連合会への請求の有無を選択してください。 必須

請求の対象となる期間：令和7年2月11日～令和7年3月31日

あり

なし

2-2 請求件数を入力してください。 必須

2-1で「なし」と回答された場合は、「0」を入力してください。

1

2-3 公費分の金額を入力してください。 必須

2-1で「なし」と回答された場合は、「0」を入力してください。

10,000

金額が確定していない場合は、見込額を入力してください。

3-1 社会保険診療報酬支払基金への請求の有無を選択してください。 必須

請求の対象となる期間：令和7年2月11日～令和7年3月31日

あり

なし

3-2 請求件数を入力してください。 必須

3-1で「なし」と回答された場合は、「0」を入力してください。

0

入力を必須としていますので、前問で「なし」と回答した場合は必ず「0」を入力してください。

3-3 公費分の金額を入力してください。 必須

3-1で「なし」と回答された場合は、「0」を入力してください。

0

4-1 令和7年2月10日までの請求が間に合わなかった理由を選択してください。 必須

「その他」を選択された場合は、理由を入力してください。

インフルエンザ等の感染拡大により、患者対応に追われたため。

その他

確認へ進む >

全ての項目の入力が完了したら、押下してください。

3. 「確認へ進む」を押下し、入力内容にエラーがない場合は以下の画面が表示されます。

 広島県電子申請システム

ログイン

利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

(テスト) 新型コロナウイルス感染症患者等に係る公費の請求予定額等の調査

1-1 医療機関名	○○クリニック
1-2 郵便番号	11111111
住所	広島県広島市○○1-2-3
1-3 担当者（回答者）の氏名	○○○○
1-4 連絡用メールアドレス	hiroshima123@hiroshima.jp
1-4 担当者（回答者）の連絡先電話番号	0123456789

各審査支払機関への未請求案件について

2-1 国民健康保険団体連合会への請求の有無	あり
2-2 請求件数を入力してください。	1
2-3 公費分の金額	10,000
3-1 社会保険診療報酬支払基金への請求の有無	なし
3-2 請求件数を入力してください。	0
3-3 公費分の金額	0
4-1 令和7年2月10日までの請求が間に合わなかった理由	インフルエンザ等の感染拡大により、患者対応に追われたため。

< 入力へ戻る >

入力内容を確認いただき、不備等なければ押下してください。

4. 「申込む」を押下すると、以下の画面が表示され、申込は完了となります。

The screenshot shows the Hiroshima Prefecture Electronic Application System homepage. At the top right are 'ログイン' (Login) and '利用者登録' (User Registration) buttons. The main header features a crescent moon icon and the text '広島県電子申請システム' (Hiroshima Prefecture Electronic Application System). Below the header, there's a graphic of a computer monitor and a smartphone with a speech bubble containing the text 'ラクラク!' (Easy!). A navigation bar below the header includes links for '申請書ダウンロード' (Application Form Download), '手続き申込' (Procedure Application), '申込内容照会' (Query Application Details), and '職責署名検証' (Official Seal Verification). The central area is titled '手続き申込' (Procedure Application) and contains four buttons: '手続き選択をする' (Select Procedure), 'メールアドレスの確認' (Check Email Address), '内容を入力する' (Enter Content), and '申し込みをする' (Submit Application). A green banner at the bottom states '申込完了' (Application Completed). Below this banner, a message says '回答を受けました。ご協力ありがとうございました。' (We received your answer. Thank you for your cooperation.). At the bottom center is a button labeled '一覧へ戻る' (Return to List) with a left arrow icon.